

692510 Приморский край, г. Уссурийск,
пр-т Блюхера, д. 19, помещение 1

www/university.locotech.ru
university@locotech.ru

ПРИКАЗ

«01 » августа 2022г.

№ 01-03/12

Об утверждении Положения «О возмещении расходов работникам АНО ДПО КУ «ЛОКОТЕХ»»

В соответствии с правом работников на возмещение расходов, понесенных при выполнении трудовой функции, руководствуясь ст. 188 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2022г. Положение «О возмещении расходов работникам АНО ДПО КУ «ЛОКОТЕХ»».
2. Специалисту по кадровой и договорной работе Смирновой А.В. ознакомить работников с настоящим Положением в течении трех дней, с даты выхода настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение «О возмещении расходов работникам АНО ДПО КУ «ЛОКОТЕХ»»

Генеральный директор

И.Г. Дударь



Корпоративный университет

Приложение № 1

к Приказу № _____

от _____ «» 2022 г

Положение

О возмещении расходов работникам АНО ДПО КУ «ЛОКОТЕХ»

Оглавление

1. Назначение документа.....	3
2. Термины и сокращения.....	3
3. Регламентирующие документы.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Порядок и размеры возмещения работникам расходов.....	5
6. Заключительные положения.....	5

1. Назначение документа

Настоящее Положение о возмещении расходов работникам (далее по тексту - Положение), является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее - КУ), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящее Положение определяет виды и размеры возмещения расходов, условия и порядок их выплаты работникам Организации.

Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией на основании заключенного трудового договора как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнему или внутреннему)

2. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Возмещение расходов	Компенсация расходов или потерь, восстановление израсходованных фактов в натуральной или денежной форме лицу, которое понесло убытки или расходы
КУ	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
Работодатель	Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником
Работник	Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
Авансовый отчет	Документ, который подтверждает расход средств, связанных с осуществлением деятельности юридического лица.
Документы к авансовому отчету	документы, подтверждающие выполнение работ(услуг), покупку (товарные чеки, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и т. д.
Служебная записка	Документ, составляемый работником или руководителем подразделения для решения вопросов, входящих в его компетенцию

3. Регламентирующие документы

- 3.1. Трудовой кодекс Российской Федерации
- 3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации
- 3.3. Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
- 3.4. Положение об оплате труда и мотивации работников АНО ДПО «КУ ЛОКОТЕХ»

3.5. Трудовой договор с работником АНО ДПО «КУ ЛОКОТЕХ»

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение направлено на укрепление трудовой дисциплины, установление порядка компенсации расходов работникам, понесенным ими при осуществлении трудовой функции эффективного использования денежных средств.

4.2. Положение обязательно для всех работников КУ независимо от занимаемой должности.

4.3. Настоящим Положением определены нормы и требования, для сторон трудовых правоотношений, при возмещении расходов.

4.4. С целью обеспечения трудовой и бухгалтерской дисциплины Работодатель знакомит Работников, до начала выполнения трудовой функции с настоящим Положением.

4.5. Ответственность за соблюдение Положения лежит на Сторонах трудовых отношений.

4.6. Контроль над соблюдением Положения возлагается на Генерального директора КУ.

5. Порядок и размеры возмещения работникам расходов

5.1. Возмещение расходов, понесенных работниками при осуществлении трудовой функции, производится в следующих случаях:

- сотовая связь, при использовании согласованного Работодателем тарифа.

В размере тарифа, предоставленного оператором сотовой связи.

- Почтовые услуги, оказанные работнику исключительно для выполнения трудовой функции.

В размере фактически понесенных расходов

- ГСМ, при использовании личного транспорта в служебных целях.

В размере фактически понесенных расходов, но не более 1000 (одной тысячи) рублей в месяц

- Обслуживание компьютерной оргтехники, полученной от Работодателя, для выполнения трудовой функции лицам, работающим дистанционно.

В размере фактически понесенных расходов, но не более 1500 (одной тысячи пятисот) рублей в месяц

5.2. Возмещение расходов, понесенных работником, при осуществлении трудовой функции, производится при предоставлении работником следующих документов:

- служебная записка работника на имя Работодателя, с просьбой возместить расходы, оплаченные из собственных средств, с указанием даты и целей расходования, согласованная руководителем направления.

Срок подачи служебной записи, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты ТМЦ (работ, услуг).

- авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих приобретение и оплату ТМЦ (работ, услуг). В качестве отчета работник использует

форму N АО-1, "Авансовый отчет", утвержденную постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 N 55,

5.3. Возмещение расходов производится в день выплаты второй части заработной платы за месяц, если документы поданы не позднее 10 рабочих дней до срока выплаты заработной платы.

6. Заключительные положения

Локальные нормативные акты, регулирующие порядок возмещения расходов работникам КУ, подлежат приведению в соответствие со дня введения в действие настоящего Положения

Работодатель вправе установить иные виды выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возмещение расходов, не регламентированных настоящим Положением, осуществляются на основании решения Генерального директора.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению Генеральным директором.